

Uchwała Nr 3/2009
Rady Pedagogicznej Gimnazjum Nr 1
im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Rabie Wyżnej
z dn. 27 sierpnia 2009

w sprawie:

zmian w Programie Wychowawczym Gimnazjum Nr 1 im. Ojca Świętego Jana Pawła II

Na podstawie art. 54 ust.2, pkt. 1 lit. a Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Pedagogiczna uchwała, co następuje:

§ 1

W Programie Wychowawczym Gimnazjum im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Rabie Wyżnej zatwierdzonego Uchwałą nr 4/2007 z dnia 20.02.2007r. Rady Pedagogicznej Gimnazjum Nr1 im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Rabie Wyżnej wprowadza się następujące zmiany:

1. **§ 6 /uchylony/**
2. **§ 7** otrzymuje brzmienie:
 1. Celem kształcenia ogólnego na III i IV etapie edukacyjnym jest:
 - 1/ przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2/ zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3/ kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
 2. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego na III i IV etapie edukacyjnym należą:
 - 1/ czytanie – umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia

własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa;

- 2/ myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;
- 3/ myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
- 4/ umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
- 5/ umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno -komunikacyjnymi;
- 6/ umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji;
- 7/ umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się;
- 8/ umiejętność pracy zespołowej.

3. Jednym z najważniejszych zadań szkoły na III i IV etapie edukacyjnym jest kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów. Wypełnianie tego zadania należy do obowiązków każdego nauczyciela.

4. Ważnym zadaniem szkoły na III i IV etapie edukacyjnym jest przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym. Nauczyciele powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. W § 10 ust. 1 dodaje się punkty 10, 11 w brzmieniu:

- 10/ przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
- 11/ wychowanie do właściwego wykorzystania i odbioru mediów

4. W §11 ust.1 pkt.10 otrzymuje brzmienie:

- 10/ rozwija u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi

5. § 13 ust.1 /uchylony/

6. W §14 ust.2 pkt.3 otrzymuje brzmienie:
 - 3/ realizacja programu zajęć wychowawczych i pozalekcyjnych

7. W § 14 ust.3 dodaje się punkt 3 lit. b w brzmieniu:
 - b/ wybór przedstawiciela do Rady Rodziców

8. § 20 ust.2 pkt.2 lit. a /uchylony/

9. W § 22 ust.1 dodano pkt.2 lit. d, e w brzmieniu:
 - d/ Dzień Edukacji Narodowej – 14.10. Dzień wolny od zajęć dydaktycznych, uroczystość przygotowana przez młodzież z udziałem zaproszonych byłych pracowników i rodziców.
 - e/ Rocznica śmierci Jana Pawła II – 02.04. Okolicznościowa akademie lub audycja radiowa.

10. W § 28 ust.2 otrzymuje brzmienie:
 1. Szkoła oferuje uczniom udział w licznych kołach zainteresowań i organizacjach szkolnych:
 - 1/ koła zainteresowań:
 - a/ artystyczne
 - b/ sportowe
 - c/ przedmiotowe

11. W § 40 ust.10 otrzymuje brzmienie:
 10. Opiekunem wycieczki lub imprezy jest nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły rodzice uczniów lub inne osoby pełnoletnie posiadająca odpowiednie kwalifikacje.

§ 2

1. Zobowiązuje się wychowawców klas do zapoznania uczniów ze zmianami w Programie Wychowawczym do 15 września 2009 r.
2. Zobowiązuje się wychowawców klas do zapoznania rodziców uczniów ze zmianami w Programie Wychowawczym na pierwszym najbliższym spotkaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Gimnazjum.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Program Wychowawczy
Gimnazjum Nr 1
im. Ojca Świętego Jana Pawła II
w Rabie Wyżnej

*Tekst Jednolity Programu Wychowawczego Gimnazjum
zatwierdzony Uchwałą nr 4/2007 Rady Pedagogicznej
Gimnazjum Nr 1 im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Rabie Wyżnej
z dnia 20 lutego 2007 r.*

SPIS TREŚCI

1. Rozdział I – Misja szkoły
2. Rozdział II – Wizja szkoły
3. Rozdział III – Model absolwenta
4. Rozdział IV – Zadania ogólne szkoły
5. Rozdział V – Zadania szczegółowe szkoły
6. Rozdział VI – Cele wychowania
7. Rozdział VII – Wartości
8. Rozdział VIII – Powinności wychowawcze każdego nauczyciela
9. Rozdział IX – Powinności wychowawców klas
10. Rozdział X – Współpraca szkoły z rodzicami
11. Rozdział XI – Obszary oddziaływań wychowawczych
12. Rozdział XII – Imprezy i uroczystości ceremoniał szkolny
13. Rozdział XIII – System zajęć pozalekcyjnych
14. Rozdział XIV – System motywacyjny
15. Rozdział XV – Współpraca szkoły z samorządem lokalnym
16. Rozdział XVI – Regulamin organizowania wycieczek szkolnych

ROZDZIAŁ I

MISJA SZKOŁY

§1

1. Misją naszej szkoły jest:

- 1/ Uczenie prawdy,
- 2/ Kształtowanie wrażliwości na piękno,
- 3/ Wychowywanie do twórczego działania w samodzielnym życiu.

§2

2. Działamy po to aby:

- 1/ Nasi uczniowie:
maksymalnie rozwinęli swoje umiejętności i postawy w każdym aspekcie:
intelektualnym, duchowym, społecznym, emocjonalnym i fizycznym.
- 2/ Ich rodzice:
darzyli nas zaufaniem i aktywnie wspierali nasze działania.
- 3/ Nauczyciele:
mieli pełną satysfakcję z wykonywanej pracy.
- 4/ Szkoła cieszyła się uznaniem środowiska, była oazą dobrego i mądrego świata.

ROZDZIAŁ II

WIZJA SZKOŁY

§3

1. W efekcie podejmowanych działań stworzymy wzorzec młodego człowieka, który potrafi:

- 1/ budować swój osąd rzeczywistości w oparciu o ogólnoludzkie wartości,
- 2/ znajdować swoje miejsce w przemianach współczesnego świata,
- 3/ sprawiedliwie oceniać postępowanie swoje i innych,
- 4/ twórczo podchodzić do nauki i działania w samodzielnym życiu.

2. Nasza szkoła będzie:

- 1/ efektywna i wymagająca,
- 2/ atrakcyjna w procesie wielowymiarowego kształcenia,
- 3/ wyróżniająca się w środowisku dobrą renomą,
- 4/ ciesząca się zaufaniem uczniów i ich rodziców.

ROZDZIAŁ III

MODEL ABSOLWENTA

§4

1. Absolwent naszej szkoły będzie:

Ambitny, asertywny,

Bogata osobowość,

Samodzielny, samokrytyczny,

Odpowiedzialny,

Logicznie myślący,

Wszechstronnie rozwijający się,

Elokwentny,

Niezależny,

Twórczy, tolerancyjny.

ROZDZIAŁ IV

ZADANIA OGÓLNE SZKOŁY

§5

1. Do głównych zadań szkoły należy:

1/ wszechstronny rozwój osobowy ucznia,

2/ kształtowanie samodzielności w działaniu oraz poczucia odpowiedzialności za siebie i innych,

3/ rozwijanie dociekliwości poznawczej, poszukiwania piękna, dobra i prawdy,

4/ przygotowanie do uczestnictwa w życiu społecznym w oparciu o zasady demokracji, sprawiedliwości i wolności, w duchu tolerancji,

5/ stworzenie nauczycielowi warunków do twórczej pracy,

6/ wspieranie i uzupełnianie pracy wychowawczej rodziców,

7/ uznajemy kształcenie, wychowanie i opiekę za integralną całość,

8/ integracja z lokalnym środowiskiem społecznym.

ROZDZIAŁ V

ZADANIA SZCZEGÓLNE SZKOŁY

§6

1. W Podstawie programowej przyjmuje się, że „nauczyciele winni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej”.

§7

1. Podstawa programowa precyzuje zadania szkoły podstawowej, odnoszące do III etapu kształcenia. Realizując te zadania będziemy dążyć do tego, aby szkoła:

1. Umożliwiła :

a/ zdobycie wiedzy pozwalającej na dalsze kształcenie,

b/ wprowadzenie ucznia w świat wiedzy,

- c/ poznawanie i rozumienie świata,
 - d/ ujawnianie oraz rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień
 - e/ rozumienie siebie, innych ludzi i ich poglądów,
 - f/ poszukiwanie duchowych wartości życia oraz kształtowanie i ocenę własnej wartości, rozwijanie potrzeby doskonalenia się,
 - g/ przygotowanie do odpowiedzialnego współtworzenia świata,
 - h/ kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, grupy etnicznej, społeczności międzynarodowej,
 - i/ przygotowanie młodego człowieka do funkcjonowania w zintegrowanej Europie,
 - j/ swobodne poruszanie się w świecie kultury i sztuki,
 - k/ przygotowanie do różnorodnych działań i przyjmowania różnych ról w życiu.
- 2/ Zapewniała:
- a/ nowoczesne metody kształcenia i rozwój każdego ucznia,
 - b/ opiekę, przyjazne, bezpieczne i korzystne dla zdrowia warunki edukacji,
 - c/ poszanowanie praw dziecka i ucznia ,
 - d/ warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego,
 - e/ zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
 - f/ program pomocy uczniom potrzebującym, mającym trudności w nauce,
 - g/ rozwój bazy szkolnej dla zapewnienia warunków realizacji programu,
 - h/ warunki do twórczej pracy nauczycieli i uczniów,
 - i/ kształtowanie postawy dialogu i wzajemnego zaufania,
 - j/ wychowanie w duchu tolerancji.
- 3/ Wspierała:
- a/ rozwój osobowości w zgodzie z systemem wartości, który respektując prawa innych i przyjęte normy daje możliwość samorealizacji,
 - b/ aktywność poznawczą i twórczą,
 - c/ rozwój emocjonalny ucznia i jego wrażliwość na problemy społeczne,
 - d/ samowychowanie, samokształcenie i kierowanie własnym rozwojem,
 - e/ prospołeczne, prorodzinne i prozdrowotne działania ucznia,
 - f/ zdrowy styl życia i świadomość ekologiczną,
 - g/ budowanie ścisłej relacji z lokalną społecznością, organem prowadzącym oraz instytucjami kulturalnymi i organizacjami społecznymi,
 - h/ rodziców w procesie wychowawczym.

ROZDZIAŁ VI

CELE WYCHOWANIA

§8

1. Nadrzędnym celem wychowania jest rozwój osobowości ucznia w oparciu o wartości moralne i estetyczne jako przygotowanie do życia w otaczającym go świecie.

§9

1. Przyjmujemy, że celem wychowania jest efekt – ideał wychowawczy, do którego osiągnięcia ma prowadzić działalność dydaktyczno – wychowawcza szkoły.

§10

1 Główne cele pracy wychowawczej:

- 1/ zapewnienie opieki i stworzenie życzliwego klimatu do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dziecka w bezpiecznym, przyjaznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną,
- 2/ pomoc w zrozumieniu siebie, innych ludzi i otaczającego świata oraz pomoc w budowaniu własnego, spójnego systemu wartości i wdrożenie do pracy nad własnym rozwojem (samowychowanie),
- 3/ wychowanie ku wyższym wartościom – prawda, dobro, piękno, miłość, sprawiedliwość, wolność, uczciwość.
- 4/ budowanie rzetelnych podstaw logicznie uporządkowanej i powiązanej wiedzy, rozbudzanie pasji poznawczych i zainteresowań,
- 5/ umacnianie poczucia podmiotowości i wiary we własne siły, z równoczesnym przygotowaniem do podejmowania świadomych, dłuższych i systematycznych wysiłków w kierunku realizacji założonych celów, w oparciu o rzetelną pracę,
- 6/ rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej oraz zachęcanie do indywidualnej działalności twórczej,
- 7/ pomoc w zrozumieniu złożoności zagrożeń współczesnej cywilizacji. Wskazanie przyczyn tego stanu, szukanie dróg wyjścia,
- 8/ przygotowanie do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji sprzyjających:
 - a/ zachowaniu zdrowia,
 - b/ życiu w harmonii z otaczającym środowiskiem przyrodniczym i społecznym,
 - c/ aktywnemu udziałowi w życiu rodziny, grupy, klasy, szkoły, środowiska, kraju,
- 9/ budzenie szacunku dla dobra rodziny, społeczności lokalnej i państwowej.

§11

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, a w szczególności:
 - 1/ wprowadza w świat wiedzy naukowej ujmowanej dyscyplinarnie,
 - 2/ rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia,
 - 3/ pomaga w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji uczniom i ich prawnym opiekunom,
 - 4/ wyrabia nawyki sumiennej i rzetelnej pracy,
 - 5/ umożliwia wszechstronny rozwój osobowości,
 - 6/ przybliża osiągnięcia współczesnej nauki i postępu technicznego.
 - 7/ przygotowuje do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym, do wypełniania obowiązków rodzinnych, obywatelskich, w oparciu o zasady demokracji, sprawiedliwości i wolności,
 - 8/ zapewnia pełne prawo do wolności sumienia oraz wychowania w duchu tolerancji,
 - 9/ uczy odpowiedzialności za swoje czyny,
 - 10/uczy zasad higieny,
 - 11/umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - 12/rozwija postawy patriotyczne przejawiające się w poszanowaniu polskiego dziedzictwa kulturowego, jako części składowej kultury europejskiej i światowej,
 - 13/sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości gimnazjum,
 - 14/kształci u uczniów umiejętności kierowania się w życiu uniwersalnymi zasadami etyki i buduje system wartości moralnych w oparciu o wartości chrześcijańskie.

ROZDZIAŁ VII

WARTOŚCI

§12

1. Wartości wyznaczają cele programowe wychowania. Nie byłoby ono możliwe, gdyby nie opierało się na przyjęciu określonego kierunku moralnego. Szczególnie ważne jest budzenie wrażliwości moralnej oraz wspomaganie wychowanków w ich dążeniu do samodzielności osądów i działań moralnych.
Wartości wyrażają ideały wychowawcze, do osiągania których zmierzamy w pracy wychowawczej. Wychowankom wskazują drogę rozwijania postawy człowieka wrażliwego i dobrego.
2. Nadrzędne wartości w życiu szkolnym ucznia to przede wszystkim:
 - 1/ prawość wyrażająca się w rozróżnianiu dobra i zła, a także świadomym przestrzeganiu norm obowiązujących w społeczności szkolnej,
 - 2/ samowychowanie, czyli budzenie refleksji nad własnym postępowaniem, umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji, dokonywania właściwych wyborów,
 - 3/ odpowiedzialność za siebie i innych,
 - 4/ krytycyzm wyrażający się w umiejętności selekcjonowania i porządkowania zdobywanych informacji oraz ocenie ich przydatności do określonego celu,
 - 5/ umiejętność stawiania sobie celów i wytrwałość w dążeniu do ich realizacji.
3. W życiu społecznym ucznia wartość stanowi:
 - 1/ patriotyzm wyrażający się w miłości i szacunku do Ojczyzny, jej tradycji, języka i kultury,
 - 2/ szacunek dla każdego człowieka,
 - 3/ koleżeństwo i przyjaźń wyrażająca się we wzajemnej pomocy, życzliwości,
 - 4/ gotowość i chęć podejmowania działań o charakterze społecznym,
 - 5/ tolerancja i szacunek w stosunku do ludzi o innych poglądach,
 - 6/ świadomość ekologicznego życia – umiejętność obcowania z przyrodą, wrażliwość na piękno,
 - 7/ wolontariat.
4. W życiu rodzinnym uczeń powinien:
 - 1/ okazywać szacunek rodzicom i rodzeństwu,
 - 2/ szanować siebie,
 - 3/ pomagać ludziom słabszym,
 - 4/ być wrażliwym na krzywdę innych ludzi.

ROZDZIAŁ VIII

POWINNOŚCI WYCHOWAWCZE KAŻDEGO NAUCZYCIELA

§13

1. W zawartych w Podstawie programowej kształcenia ogólnego zadaniach szkoły odczytujemy określone powinności wychowawcze będące wymiarem pracy edukacyjnej każdego nauczyciela.
2. Każdy nauczyciel swoją postawą, działaniem wpływa na zachowanie, sposób myślenia i postępowania ucznia. Wpływ ten musi być podporządkowany misji wspierania wszechstronnego rozwoju ucznia jako człowieka.
3. Działalność wychowawczą wszystkich nauczycieli opieramy na następujących zasadach:

- 1/ każdy nauczyciel kieruje się dobrem dziecka, jest do dyspozycji ucznia, prowadzi z nim rozmowy indywidualne,
- 2/ obowiązkiem każdego nauczyciela jest każdorazowe reagowanie na dostrzeżone dobro lub zło,
- 3/ podstawowym obowiązkiem nauczyciela jest punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz ich solidne przygotowanie,
- 4/ warunkiem stawiania uczniowi wymagań punktualności i obecności na lekcjach jest rzetelne odnotowywanie obecności w dzienniku,
- 5/ zadaniem każdego nauczyciela jest dopilnowanie prawidłowego stylu spędzania przerw przez uczniów – zwracanie uwagi na kulturalną postawę, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- 6/ wszystkich nauczycieli obowiązuje stałe doskonalenie merytoryczne, pedagogiczne, psychologiczne i etyczne,
- 7/ nauczycielom przysługuje podmiotowe traktowanie ich przez dyrekcję, rodziców, kolegów i uczniów,
- 8/ wszyscy nauczyciele wprowadzają do tematyki swojego przedmiotu elementy Programu Wychowawczego naszej szkoły.

ROZDZIAŁ IX

POWINNOŚCI WYCHOWAWCÓW KLAS

§14

1. Wychowawca w procesie wychowania ma do spełnienia szczególnie ważną rolę, na nim w dużej mierze spoczywa odpowiedzialność za realizację działań wychowawczych szkoły. Jest on koordynatorem i animatorem działań powierzonego mu zespołu uczniowskiego.
2. Do zadań wychowawcy klas należy:
 - 1/ kierowanie zespołem nauczycieli pracujących z klasą,
 - 2/ koordynowanie realizacji zadań zapisanych w Programie Wychowawczym szkoły,
 - 3/ realizacja programu zajęć wychowawczych i pozalekcyjnych, w tym tematyki ścieżek edukacyjnych,
 - 4/ opracowanie, w oparciu o Wrogram wychowawczy szkoły klasowego planu wychowawczego,
 - 5/ wspomaganie zespołu uczniowskiego, inspirowanie i kierowanie realizacją podjętych działań,
 - 6/ tworzenie klimatu wzajemnego zaufania w relacji nauczyciel – uczeń,
 - 7/ pomoc w rozwiązywaniu problemów; działania profilaktyczne,
 - 8/ integrowanie zespołu klasowego w celu wytworzenia prawidłowej atmosfery,
 - 9/ organizacja wypoczynku i zajęć pozalekcyjnych – wycieczki, imprezy klasowe, dyskoteki, ogniska itp.
3. Zakres czynności wychowawcy klasy:
 - 1/ w zakresie swoich tradycyjnych obowiązków wychowawca:
 - a realizuje przewidziany program godzin wychowawczych,
 - b nadzoruje funkcjonowanie klasy i jej wywiązywanie się ze zobowiązań wobec szkoły,
 - c czuwa nad postępami w nauce i frekwencją ucznia, jest w stałym kontakcie z rodzicami, orientuje się w sytuacji rodzinnej ucznia,
 - d rozwiązuje problemy wychowawcze, organizuje pomoc dla uczniów mających trudności szkolne,
 - e prowadzi na bieżąco dokumentację klasy:

- dziennik lekcyjny – kontrola wpisów tematów, frekwencji
 - arkusze ocen
 - świadectwa
 - zeszyt uwag
 - dokonuje semestralnych i rocznych obliczeń statystycznych
 - dotyczących klasyfikacji uczniów
- f/ przekazuje na bieżąco wszelkiego rodzaju ogłoszenia i informacje,
- g/ współpracuje z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania zainteresowań czytelniczych, kontroli stanu czytelnictwa.
- 2/ w zakresie współpracy z rodzicami wychowawca:
- a/ ma obowiązek informowania rodziców o:
- programie wychowawczym szkoły,
 - Szczegółowych Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego,
 - wymaganiach stawianych uczniom, kryteriach ocen,
 - postępach uczniów w nauce,
 - udziale ucznia w życiu klasy i szkoły,
 - osiągnięciach w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - systemie nagród i kar,
 - o stanie zdrowia ucznia, wymagającym pomocy przedlekarskiej i lekarskiej,
- b/ sposoby kontaktów wychowawcy z rodzicami:
- kontakty indywidualne,
 - wywiadówki,
 - drzwi otwarte,
 - rozmowy telefoniczne,
 - rozmowy wychowawcy z rodzicami w obecności dyrektora lub pedagoga,
 - zawiadomienia pisemne,
 - spotkania z okazji uroczystości szkolnych i zajęć pozalekcyjnych,
- 3/ integrowanie środowiska wychowawczego klasy:
- a/ wybór „Trójki klasowej” – ustalenie zasad współpracy z wychowawcą i dyrekcją,
- b/ ustalenie udziału rodziców w pracy wychowawczej i opiekuńczej klasy i szkoły,
- c/ współdziałanie rodziców w realizacji Programu wychowawczego szkoły,
- d/ angażowanie rodziców do współtworzenia planu wychowawczego klasy,
- e/ zbieranie informacji zwrotnej od rodziców na temat planu wychowawczego klasy, Programu Wychowawczego i Szczegółowych Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego.

ROZDZIAŁ X

WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI

§15

1. Określony stopień sukcesu wychowawczego można osiągnąć tylko w warunkach porozumienia się ze sobą instytucji wychowawczych. Najbardziej możliwe, a zarazem konieczne jest porozumienie i najściślejsza współpraca szkoły z rodziną, bowiem oba te podmioty łączą wspólny cel: dobro dziecka i dobro ucznia.

§16

1. W swoich działaniach będziemy dążyć do:
 - 1/ Partnerskiego współdziałania z rodzicami poprzez:
 - a/ poszukiwanie efektywnej komunikacji – szkoła – dom, dom – szkoła w zakresie oferty programowej i postępów w rozwoju dziecka,
 - b/ pozyskiwanie wsparcia rodziców dla dzieci, nauczycieli szkoły,
 - c/ dostarczanie informacji i pomysłów – jak pomóc dziecku w pracy domowej,
 - d/ włączanie rodziców w decydowanie o sprawach związanych z życiem szkoły.

§17

- 1 W procesie wychowania dziecka zasadnicza i wiodąca rola przypada rodzicom. Szkoła pełni funkcję pomocniczą, ale niemniej ważną. W dobie różnorodnych stylów wychowania konieczny jest wychowawczy dialog szkoły i rodziny, który doprowadzi do dobrego, skutecznego oddziaływania wychowawczego.
2. Niezbędne jest określenie oczekiwań i zadań, jakie szkoła stawia przed rodzicami. Każdy z rodziców świadomie współpracuje ze szkołą, zgodnie z jej założeniami wychowawczymi.
 - 1/ Rodzice mają prawo do:
 - a/ wypowiedzenia się w sprawach:
 - programów szkolnych,
 - programu wychowawczego szkoły,
 - Szczegółowych Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego,
 - wyrażania opinii na temat pracy szkoły,
 - b/ uzyskiwania informacji o:
 - dokumentach regulujących życie szkoły,
 - wymaganiach stawianych uczniom i założonych osiągnięciach,
 - postępach dziecka w nauce, zachowaniu,
 - przyczynach występujących trudności w nauce,
 - udziale dziecka w życiu klasy i szkoły,
 - osiągnięciach dziecka,
 - systemie motywacyjnym uczniów do pracy.

§18

1. Powinności rodziców:
 - 1/ każdy z rodziców powinien uczestniczyć w życiu klasy i szkoły w wybranej dziedzinie np. wychowawczej, kulturalnej, opiekuńczej itp.
 - 2/ rodzice powinni systematycznie uczestniczyć w zebraniach rodziców, wywiadówkach, prelekcjach poświęconych zagadnieniom wychowawczym, spotkaniach organizowanych przez pedagoga szkolnego,
 - 3/ rodzice powinni uczestniczyć w imprezach i spotkaniach organizowanych przez szkołę i klasę,
 - 4/ każdy z rodziców zobowiązany jest do współpracy z wychowawcą klasy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych, zapobieganiu złu, patologii, agresji,
 - 5/ rodzice powinni udzielać pomocy wychowawcy w organizacji imprez, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, dyskotek,
 - 6/ rodzice powinni dbać o odpowiedni strój i wygląd dzieci,
 - 7/ rodzice powinni podmiotowo traktować nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły.

ROZDZIAŁ XI

OBSZARY ODDZIAŁYWAŃ WYCHOWAWCZYCH

§19

2. Wszelkie działania wychowawcze winny służyć kształtowaniu w wychowanku wewnętrznej harmonii sfery intelektualnej, duchowej, emocjonalnej i fizycznej, prowadzącej do osiągnięcia dojrzałej osobowości ucznia.

§20

1. CZŁOWIEK JAKO ISTOTA SPOŁECZNA

„ŻYJĘ WŚRÓD LUDZI”

1/ Zadania:

- a/ dostrzeganie znaczenia rodziny w życiu swoim i społeczeństwa,
- b/ integracja w klasie, szkole i środowisk,
- c/ umiejętność komunikowania się w relacjach uczeń-uczeń, uczeń-nauczyciel, dziecko-rodzic,
- d/ poszanowanie zwyczajów panujących w szkole. Przestrzeganie regulaminów,
- e/ rozwijanie samorządności i umiejętności współdziałania w grupie /zaufanie, dialog, odpowiedzialność/,
- f/ tolerancja i szacunek w relacjach międzyludzkich,
- g/ planowanie i kierowanie własnym rozwojem – zainteresowania i marzenia, a ich realizacja,
- h/ pozytywna motywacja do nauki /poczucie obowiązku/,
- i/ umiejętność dokonywania samooceny,
- j/ prowadzenie preorientacji zawodowej,
- k/ poznawanie dorobku społeczności lokalnej,
- l/ kultywowanie tradycji i zwyczajów,
- m/wyrabianie szacunku do symboli szkolnych i narodowych,
- n/ poznawanie sylwetki Patrona szkoły, opieka nad miejscami pamięci narodowej.

2/ Sposoby realizacji:

- a/ włączenie tematyki lekcji wychowawczych,
- b/ działalność Samorządu Uczniowskiego,
- c/ przygotowanie i uczestnictwo w apelach i uroczystościach szkolnych,
- d/ zaangażowanie w życie społeczne,
- e/ przybliżenie postaci Wielkich Polaków,
- f/ poznawanie ludzi zasłużonych dla wsi, gminy, regionu,
- g/ poznawanie praw i obowiązków szkolnych i obywatelskich,
- h/ spotkania z twórcami ludowymi,
- i/ konkursy szkolne, gminne,
- j/ wystawy, gazetki tematyczne,
- k/ podejmowanie prac społecznych,
- l/ przestrzeganie regulaminów szkolnych,
- m/dyżury uczniowskie,
- n/ organizowanie uroczystości integrujących szkołę, rodzinę,
- o/ praca w kołach zainteresowań,
- p/ powierzanie uczniom zadań do wykonania,
- q/ poznawanie zasad funkcjonowania instytucji i zakładów pracy w środowisku,
- r/ opieka nad miejscem pamięci narodowej,

s/ udział w akcjach charytatywnych

2. WYCHOWANIE PROZDROWOTNE I EKOLOGICZNE
„CHCĘ BYĆ ZDROWY, SPRAWNY, WOLNY OD NAŁOGÓW”

1/ Zadania:

- a/ zapoznanie z zasadami BHP, BRD,
- b/ objęcie opieką lekarską, pielęgniarczą i psychologiczno-pedagogiczną,
- c/ kształtowanie postawy dbałości o własne zdrowie,
- d/ rozwijanie sprawności fizycznej,
- e/ wyrabianie nawyków higienicznych,
- f/ wskazywanie źródeł niebezpieczeństw, zagrożeń dla zdrowia i życia /narkomania, alkoholizm, nikotynizm/
- g/ wskazywanie źródeł niebezpieczeństw i zagrożeń zdrowia oraz życia /narkomania, alkoholizm, nikotynizm/,
- h/ ukazywanie zdrowotnych, społecznych, ekonomicznych i moralnych następstw uzależnień,
- i/ przygotowanie do samodzielnego, świadomego planowania dnia / nauka, czynny odpoczynek, sen/,
- j/ dbanie o własne zdrowie,
- k/ umiejętność udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- l/ zapoznanie z zagrożeniami ekologicznymi,
- m/kształtowanie wrażliwości na piękno i ochronę przyrody,
- n/ wpajanie zdrowego stylu życia.

2/ Sposoby realizacji:

- a/ ścieżka prozdrowotna,
- b/ szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- c/ spotkania z lekarzem i pielęgniarcą,
- d/ czynny wypoczynek, wycieczki, rajdy,
- e/ zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia sportowe,
- f/ konkurs Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego,
- g/ pogadanki na lekcjach wychowawczych,
- h/ gazetki tematyczne,
- i/ spotkania z pedagogiem szkolnym,
- j/ współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- k/ projekcja filmów o tematyce prozdrowotnej i ekologicznej,
- l/ udział w akcjach organizowanych przez Ligę Ochrony Przyrody.

3. ROZWÓJ INTELEKTUALNY
„WIEDZA ŹRÓDŁEM SUKCESU”

1/ Zadania:

- a/ poznanie swoich predyspozycji intelektualnych,
- b/ rozwijanie zainteresowań,
- c/ kształtowanie umiejętności uczenia się,
- d/ kształtowanie umiejętności interdyscyplinarnych,
- e/ przejmowanie odpowiedzialności za własną naukę i rozwój,
- f/ poszukiwanie informacji w różnych źródłach – umiejętność wyciągania wniosków,
- g/ higiena i technika pracy umysłowej,
- h/ wdrażanie do samokształcenia,
- i/ rozwijanie ciekawości poznawczej i badawczej.

2/ Sposoby realizacji:

- a/ wyjazdy do kina, teatru, galerii, muzeum,
- b/ pomoc uczniów w organizacji imprez okolicznościowych,
- c/ redagowanie gazety szkolnej,

- d/ udział w kołach zainteresowań,
- e/ stosowanie aktywnych metod nauczania,
- f/ korzystanie z Internetu i biblioteki,
- g/ analiza wyników nauczania i przyczyn niepowodzeń dydaktycznych,
- h/ prowadzenie zajęć wyrównawczych i fakultatywnych,
- i/ organizowanie zespołów pomocy koleżeńskiej,
- j/ udział w konkursach i ich organizacja,
- k/ promowanie i nagradzanie najlepszych uczniów.

4. KSZTAŁTOWANIE OSOBOWOŚCI

„ODPOWIADAM ZA SIEBIE I INNYCH, PRZECIWSTRAWIAM SIĘ AGRESJI I ZŁU”

1/ Zadania:

- a/ uwrażliwienie na uniwersalne wartości: dobro, prawda, uczciwość, odpowiedzialność, usłużność, delikatność, wyrozumiałość, współczucie, łagodność, wierność, życzliwość i wdzięczność,
- b/ kształtowanie umiejętności realizowania celów,
- c/ dbanie o kulturę języka, zachowania i stroju,
- d/ rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie i zdrowej rywalizacji,
- e/ uwrażliwienie na potrzeby drugiego człowieka,
- f/ rozpoznawanie i radzenie sobie z emocjami, uczuciami, odpowiedzialność za słowa i czyny,
- g/ umiejętność rozwiązywania konfliktów,
- h/ prawidłowe relacje międzyludzkie,
- i/ kształtowanie postawy asertywnej,
- j/ uwrażliwienie na otaczające piękno przyrody, muzyki, sztuki i literatury,
- k/ dbanie o estetykę pomieszczeń,
- l/ poznawanie dóbr kultury i sztuki.

2/ Sposoby realizacji:

- a/ pogadanki i dyskusje na lekcjach wychowawczych,
- b/ udział w imprezach kulturalnych,
- c/ dostarczanie wzorów osobowościowych – sylwetka Patrona,
- d/ udział w akcjach charytatywnych,
- e/ indywidualne rozmowy z uczniami,
- f/ uświadomienie roli środków masowego przekazu w kształtowaniu osobowości,
- g/ oddziaływanie dobrym przykładem /rodzic, nauczyciel/,
- h/ stosowanie kar i nagród – system motywacyjny,
- i/ współpraca z rodzicami,
- j/ religia źródłem norm,
- k/ wycieczki, imprezy klasowe i szkolne,
- l/ odpowiedni dobór tematów na lekcje wychowawcze.

5. DZIAŁANIA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE

„CZUJĘ SIĘ BEZPIECZNIE”

1/ Zadania:

- a/ otoczenie opieką uczniów mających trudności w nauce,
- b/ otoczenie opieką uczniów z rodzin patologicznych,
- c/ utrzymanie stałego kontaktu z domem rodzinnym,
- d/ opieka nad uczniami dojeżdżającymi,
- e/ kierowanie na badania psychologiczne,
- f/ organizacja pomocy materialnej dla uczniów potrzebujących,
- g/ zorganizowanie zajęć świetlicowych.

2/ Sposoby realizacji:

- a/ współpraca z nauczycielami, rodzicami, pedagogiem szkolnym, księżmi, Poradnią PPP, opieką społeczną oraz policją, sądem rodzinnym i prokuraturą,
- b/ indywidualizacja nauczania, stopniowanie trudności,
- c/ zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych,
- d/ zorganizowanie dożywiania, pomocy materialnej, podręczników, pomocy koleżeńskiej,
- e/ spotkania z rodzicami,
- f/ pozyskiwania rodziców do współpracy w zakresie organizowania uroczystości szkolnych i klasowych,
- g/ spotkania z pedagogiem, psychologiem, policjantem.

ROZDZIAŁ XII

IMPREZY I UROCZYŚTOŚCI TRADYCJA I CEREMONIAŁ SZKOLNY

§21

1. Tradycja szkolna to powtarzający się układ uroczystości, imprez i zwyczajów zaakceptowany do realizacji przez młodzież, nauczycieli i rodziców uczniów. Ma na celu organizację życia szkoły, realizację celów wychowawczych oraz integrację społeczności szkolnej.
2. Imprezy i uroczystości szkolne stanowią niezbywalny element systemu wychowawczego szkoły. Są tą formą pracy wychowawczej, która w bezpośredni sposób upowszechnia dorobek kulturalny i naukowy, dostarcza bodźców emocjonalnych, jest źródłem doznań estetycznych, sprzyja aktywności wychowanków, rozwija ich zdolności i zainteresowania, przygotowuje przyszłych odbiorców kultury, kształtuje nawyk kulturalnego spędzania wolnego czasu, integruje społeczność szkolną.
3. Szczególnie ważną rolę wychowawczą spełniają uroczyste obchody świąt państwowych, uroczystości szkolne, które przybliżają uczestnikom ważne dla nich wartości, są obudowane odpowiednim ceremoniałem i obrzędowością, posiadają własną symbolikę, dzięki temu wywołują podniosły nastrój i stwarzają wspólnotę.

§22

1. Stałymi uroczystościami posiadającymi ustaloną obrzędowość i przebieg, których organizację będziemy kontynuować są:
 - 1/ Uroczystości państwowe:
 - a/ Święto Niepodległości – 11 Listopada,
 - b/ Rocznicą Uchwalenia Konstytucji Majowej – 3 Maja.W obchodach tych uroczystości skupimy się na ukazaniu uczniom zarysu historycznego i znaczenia tych wydarzeń dla historii narodu i państwa polskiego. Są one okazją do kształtowania postawy patriotyzmu i budzenia dumy narodowej.
 - 2/ Uroczystości szkolne:
 - a/ *Rozpoczęcie roku szkolnego* -uroczyste zainicjowanie nowego roku szkolnego, a także przypomnienie rocznicy wybuchu II wojny światowej.
 - b/ *Dzień Patrona Szkoły- Ślubowanie klas pierwszych*- obchodzone dnia 16 X. Ma na celu przybliżenie postaci Patrona Szkoły i historii szkoły. Dzień wolny od zajęć dydaktycznych. Zajęcia wychowawcze mają na celu integrację społeczności uczniowskiej. Program święta obejmuje różnorodne konkursy w tym wiedzy

o Patronie i historii szkoły, prezentację twórczości uczniów. Będziemy dążyć do tego, aby w tym dniu uczestniczyli również absolwenci szkoły i byli nauczyciele.

- c/ *Przyjęcie pierwszoklasistów w poczet uczniów* – 16.X- Dzień Patrona Szkoły. Uczniowie klas I składają w tym dniu ślubowanie wypełniania obowiązków uczniowskich, są pasowani na uczniów przez dyrektora szkoły, w obecności wszystkich uczniów szkoły, nauczycieli i rodziców.
- d/ *Dzień Edukacji Narodowej* – 14.10. Dzień wolny od zajęć dydaktycznych, w dniu poprzedzającym święto uroczystość przygotowana przez młodzież z udziałem zaproszonych byłych pracowników szkoły i rodziców.
- e/ *Zakończenie roku szkolnego. Pożegnanie absolwentów.* Uroczyste podsumowanie całorocznej pracy uczniów z wręczeniem nagród i wyróżnień uczniom w obecności rodziców. Uroczyste pożegnanie uczniów klas III kończących naukę w szkole, połączone ze ślubowaniem absolwentów i przekazaniem sztandaru szkoły młodszymi kolegom.

3/ Uroczystości związane z obchodami świąt religijnych

- a/ *Oplątek i Wieczerza Wigilijna – grudzień.* Uroczystość nawiązująca do tradycji związanych ze świętami Bożego Narodzenia, wprowadzająca w szkole atmosferę rodzinną – wspólne łamanie się opłatkiem, składanie życzeń, inscenizacja bożonarodzeniowa – jasełka. Tradycyjnie również organizowane będą konkursy na najładniejszy stroik na stół wigilijny oraz szopkę bożonarodzeniową.
- b/ *Poranek Wielkanocny.* Uroczystość wprowadzająca uczniów w atmosferę Świąt Wielkanocnych, pobudzająca do dbałości o tradycje związane z życiem religijnym, a także kultywowanie obrzędów i zwyczajów regionalnych związanych z obchodzonymi świętami. Tworzenie poczucia wspólnoty poprzez wzajemne składanie sobie życzeń.

4/ Imprezy ogólnoszkolne organizowane przez Samorząd Szkolny za zgodą Dyrektora.

- a/ *Andrzejki* – 24 listopad. Impreza organizowana w grupach wiekowych, służy podtrzymaniu staropolskiej tradycji związanej z okresem poprzedzającym czas adwentu. W programie przygotowanym przez zespoły wychowawców wróżby i zabawy andrzejkowe zakończone wspólną dyskoteką.
- b/ *Mikołajki* – 6 grudnia. Celem tej imprezy jest podtrzymanie tradycji kultywowanych w polskich rodzinach, a także wyrobienie u dzieci wrażliwości i troski o drugiego człowieka.
- c/ *Dzień Św. Walentego* – 14 luty. Celem tej imprezy jest budzenie zainteresowania uczniów zwyczajami krajów anglosaskich Integracja młodzieży szkolnej. Umacnianie więzów przyjaźni i rozwijanie umiejętności okazywania uczuć. Rozwijanie talentów artystycznych uczniów. Organizowana jest „poczta walentynkowa” i szkolna dyskoteka.
- d/ *Pierwszy Dzień Wiosny* – 21 marzec – *Dzień Samorządności.* Organizację tego dnia przejmuje Samorząd Uczniowski – uczniowie przygotowują i prowadzą lekcje, odbywa się Festiwal Kulturalny, w czasie którego klasy prezentują swoje osiągnięcia.
- e/ *Dzień Dziecka* – 1 czerwiec. Zajęcia wychowawcze organizowane w tym dniu mają na celu kształtowanie u uczniów nawyku kulturalnego spędzania wolnego czasu. Dzień poświęcony wspólnym zabawom integracyjnym oraz różnego rodzaju rozgrywkom i zawodom sportowym przygotowanym przez nauczycieli i rodziców.
- f/ *Wyjazdy do kina, teatru.*
- g/ *Pikniki i ogniska klasowe.*
- h/ *Wycieczki klasowe.*

5/ Uroczystości otwarte:

Z okazji tych spotkań uczniowie zaprezentują swoją twórczość związaną z tematyką obchodzonych świąt (prace plastyczne, wiersze, itp.)

a/ *Dzień otwarty szkoły*

b/ *Dzień Europejski*

c/ *Gminne imprezy sportowe i kulturalno-oświatowe*

§23

1. Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru. Jest pomocny w organizacji uroczystości i imprez.
 - 1/ Obchody uroczystości państwowych i szkolnych odbywają się według stałego scenariusza:
 - a/ wprowadzenie sztandaru,
 - b/ odśpiewanie hymnu państwowego,
 - c/ wystąpienia zaproszonych gości, dyrektora szkoły,
 - d/ uroczysta część związana z obchodzonym świętem (ślubowanie pierwszoklasistów, przekazanie symboli szkoły, ślubowanie absolwentów),
 - e/ część artystyczna,
 - f/ odśpiewanie hymnu szkoły,
 - g/ wyprowadzenie sztandaru.

§24

1. Przebieg uroczystości związanych z obchodami świąt religijnych, imprez ogólnoszkolnych i uroczystości nauczyciel przygotowujący uroczystość przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.

Organizacja i przygotowanie uroczystości i imprez zawartych w programie w głównej mierze spoczywa na nauczycielach i uczniach, jednakże większość imprez i uroczystości powinna przebiegać w obecności i czynnym udziale rodziców. Pomoc rodziców w organizacji niektórych imprez jest nieodzowna, często jest ona warunkiem koniecznym dla ich powodzenia. Będziemy również dążyć do tego, aby rodzice byli częstymi gośćmi na wszystkich uroczystościach wewnętrznych.

§25

1. Sztandar Szkoły dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski-Narodu-Ziemi, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
2. Sztandar Szkoły jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie i znajduje się pod opieką nauczyciela upoważnionego przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego w jego składzie winni znajdować się uczniowie o nienagannej postawie i godni tego zaszczytu.
4. Skład osobowy pocztu sztandarowego:
chorąży – uczeń szkoły
asysta – dwie uczennice
5. Insignia pocztu sztandarowego:
- biało-czerwone szarfy założone przez prawe ramię i wiązane pod lewym kolorem, białym do góry

-białe rękawiczki

Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie.

Uczeń garnitur biała koszula. Uczennice - białe bluzki i ciemne spódnice.

6. Udział sztandaru w uroczystościach poza terenem szkoły.

- 1/ Sztandar może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: Mszy Świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.
- 2/ W dniu uroczystości sztandar jest przewieziony w pokrowcu na miejsce zbiórek pocztów sztandarowych. Przy pełnej obsadzie asysty chorąży dokonuje jego rozwinięcia.
- 3/ Celebracja sztandaru jest zgodna z ustaloną regułą zachowania pocztów sztandarowych w czasie danej uroczystości. Po uroczystości sztandar jest przewieziony do szkoły i złożony w gablocie.

§26

1. Ceremoniał uroczystości rocznicowych

1/ Wprowadzenie sztandaru

Lp.	Komendy i ich kolejność	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru	przygotowanie do wejścia	postawa „na ramię”
2.	„bacność”, sztandar wprowadzić	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	- wprowadzenie sztandaru - zatrzymanie na ustalonym miejscu	- postawa „na ramię w marszu” - postawa „prezentuj”
3.	„do hymnu”	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	postawa „zasadnicza”	postawa „salutowanie w miejscu”
4.	„po hymnie”	uczestnicy w postawie „spocznij”	postawa „spocznij”	- postawa „prezentuj” - postawa „spocznij”
5.	dziękuję „można usiąść”	uczestnicy siadają	postawa „spocznij”	postawa „spocznij”

2/ Wyprowadzenie sztandaru

Lp.	Komendy i ich kolejność	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wyprowadzeniem sztandaru	postawa „spocznij”	postawa „spocznij”
2.	„bacność”, sztandar wyprowadzić	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	- postawa „zasadnicza” - wyprowadzenie sztandaru	- postawa „zasadnicza” - postawa „na ramię w marszu”

3.	„spocznij”	uczestnicy siadają lub opuszczają miejsce uroczystości	-----	-----
----	------------	--	-------	-------

3/ Ceremoniał ślubowania klas pierwszych

Lp.	Komendy i ich kolejność	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	uczestnicy wstają przed wprowadzeniem sztandaru	przygotowanie do wejścia	postawa „na ramię”
2.	„bacność”, sztandar wprowadzić	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	- wprowadzenie sztandaru - zatrzymanie na ustalonym miejscu	- postawa „na ramię w marszu” - postawa „zasadnicza”
3.	„do ślubowania”	uczestnicy w postawie „zasadniczej”, ślubujący przedstawiciele podnoszą prawą rękę do ślubowania kierując ją w kierunku sztandaru	postawa „zasadnicza”	-postawa „prezentuj” -postawa „salutowanie w miejscu”
4.	„po ślubowaniu”	uczestnicy w postawie „spocznij”, ślubujący opuszczają rękę	postawa „spocznij”	- postawa „prezentuj” - postawa „zasadnicza”
5.	„bacność” sztandar szkoły wyprowadzić	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	- postawa „zasadnicza” - wyprowadzenie sztandaru	- postawa „zasadnicza” - postawa „na ramię w marszu”
6.	- „spocznij” - „można usiąść”	uczestnicy siadają	-----	-----

4/ Ceremoniał ślubowania klas kończących szkołę przebiega podobnie jak ślubowanie klas pierwszych. W punkcie 3 i 4 uroczystości podaje się komendę: „do ślubowania” i „po ślubowaniu”.

ROZDZIAŁ XIII

SYSTEM ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

§27

1. Celem zajęć pozalekcyjnych jest rozbudzenie i kształtowanie zainteresowań uczniów w różnych dziedzinach.
2. Zajęcia te służą rozwojowi społecznemu i intelektualnemu uczniów, ułatwiają poznawanie świata w różnych jego aspektach, rozwijają aktywność poznawczą i otwierają pole dla wszechstronnej aktywności twórczej.

§28

1. Szkoła oferuje uczniom udział w następujących kołach zainteresowań i organizacjach szkolnych:
 - 1/ koła zainteresowań:
 - a/ koło szachowe,
 - b/ Zespół muzyczny: chór,
 - c/ koło teatralne,
 - d/ SKS.
 - 2/ organizacje szkolne:
 - a/ Szkolne Koło Ligi Ochrony Przyrody,
 - b/ Szkolne Koło Krajoznawczo-Turystyczne,
 - c/ Samorząd Uczniowski.
 - 3/ W szkole działa Uczniowski Klub Sportowy „Hajduk”.

§29

1. Inne działania o charakterze stałym lub okazjonalnym – towarzyszące codziennej pracy uczniów i nauczycieli, związane z realizacją rozmaitego typu zadań na rzecz społeczności klasowej, szkolnej i środowiskowej odbywające się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

ROZDZIAŁ XIV

SYSTEM MOTYWACYJNY

§230

1. System motywacyjny to forma wspomagająca realizację „Programu Wychowawczego”. Określa, jakie zachowania i postawy uczniów będą nagradzane i spotkają się z uznaniem, a jakie będą powodowały dyskomfort, przynosiły wstyd, jaki będzie próg tolerancji i wybaczenia w przypadku sprzeniewierzenia się wartościom i zasadom przyjętym w szkole.

§31

1. Sytuacje pozytywne.
 - 1/ Zachowanie i aktywność nagradzane:
 - a/ wyraźne wyniki pracy nad sobą – poprawa ocen, zachowania – opanowanie emocji negatywnych, eliminacja spóźnień,
 - b/ inicjatywa w różnorodnej działalności w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych – prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - c/ solidne wywiązywanie się z zadań i obowiązków – terminowość, dokładność,
 - d/ prawidłowe reagowanie na dostrzeżone zło i agresję,
 - e/ systematyczna dbałość o klasę, szkołę i jej otoczenie,
 - f/ dbałość o dobre imię szkoły,
 - g/ pomoc koleżeńska udzielana systematycznie, pomoc w nauce,
 - h/ systematyczna pomoc osobom starszym, samotnym,
 - i/ widoczny dobry wpływ na kolegów,
 - j/ wyróżniająca kultura osobista.

2/ Nagrody:

Są wyrazem uznania dla pracy i wysiłków ucznia i środkiem motywującym go do twórczego myślenia i działania.

a/ pochwała ustna:

- bezpośrednia, indywidualna,
- przed klasą,
- przed całą szkołą – na apelu,

b/ pochwała pisemna:

- dyplom uznania,
- wpis do dokumentów (dziennik, złota księga, kronika),
- list pochwalny do rodziców,

c/ nagrody książkowe,

d/ ufundowanie pomocy służących rozwojowi zainteresowań, np. farby,

e/ nagrody rzeczowe.

2. Sytuacje niewłaściwe:

1/ Zasady ogólne:

a/ podstawą wychowawczą systemu motywacyjnego jest ponoszenie konsekwencji popełnionego czynu. Uczeń dokonuje naprawy uczynionego zła w miarę możliwości,

b/ każdorazowo sprawcy zła należy wyjaśnić istotę dokonanego czynu i sens zastosowanego środka wychowawczego,

c/ stosowane środki wychowawcze w miarę możliwości powinny przynosić pożytek szkole.

2/ Zachowania podlegające karze:

a/ nie wywiązywanie się z zadań, niesolidność, lekceważenie obowiązków szkolnych,

b/ nieuzasadnione opuszczanie zajęć szkolnych, spóźnienia,

c/ nieodpowiedni strój i wygląd – niehigieniczny, niechlujny, noszenie biżuterii, brak obuwia zastępczego,

d/ brak szacunku do rodziców, nauczycieli, osób starszych i kolegów,

e/ brak szacunku do symboli szkolnych, narodowych,

f/ krzywdzenie innych, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, agresywne zachowanie,

g/ dewastowanie, niszczenie dobra własnego i wspólnego,

h/ unikanie odpowiedzialności za popełniane czyny, obarczanie winą innych,

i/ wulgarny sposób bycia – słownictwo, wygląd, gesty, zachowanie,

j/ obojętność wobec czynionego zła – brak reakcji na niszczenie, znęcanie się,

k/ kłamstwa, kręactwa, kradzieże,

l/ wynoszenie się ponad innych,

m/zachowania narażające na szwank dobre imię szkoły,

n/ czyny podlegające kodeksowi karnemu.

3/ Środki wychowawcze – Kary:

a/ rozmowa wychowawcza nauczyciela z uczniem (nauczyciel, który pierwszy zetknął się z problemem, wychowawca),

b/ upomnienie udzielone przez wychowawcę, dyrektora,

c/ nagana ustna:

- indywidualna, bezpośrednia,
- przed klasą,

d/ nagana pisemna:

- wpis do zeszytu wychowawczego,
- do rodziców,
- dokumentacji (dziennik)

e/ obniżenie stopnia z zachowania,

- f/ rozmowa wychowawcy z rodzicami:
 - telefonicznie,
 - z wezwaniem do szkoły,
 - w obecności dyrektora, pedagoga,
- g/ zadośćuczynienie popełnionej winy lub wyrządzonej szkody i przeproszenie,
- h/ konkretna praca na rzecz szkoły w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,
- i/ odebranie prawa do wycieczki lub imprezy klasowej, szkolnej,
- j/ warunkowe pozostawienie w szkole pod groźbą przeniesienia do innej szkoły na zasadach ustalonych w Statucie Szkoły.

ROZDZIAŁ XV

WSPÓLPRACA SZKOŁY Z SAMORZĄDEM LOKALNYM

§32

2. Niezwykle ważne dla prawidłowej realizacji Programu Wychowawczego jest dobre współdziałanie ze środowiskiem lokalnym, szczególnie samorządem lokalnym.

§33

1. Współpracę ze środowiskiem lokalnym chcemy oprzeć na:
 - 1/ bieżącym informowaniu władz samorządowych o programie szkoły, jej osiągnięciach, a także problemach i potrzebach,
 - 2/ zapraszaniu przedstawicieli władz Gminy (Wójta, Przewodniczącego Rady Gminy, Komisji Oświaty) na posiedzenia Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły,
 - 3/ zapraszaniu przedstawicieli Samorządu na uroczystości szkolne,
 - 4/ spotkaniach uczniów na zajęciach historii, WOS,
 - 5/ organizacji imprez środowiskowych – (np. obchody uroczystości państwowych).

ROZDZIAŁ XV

REGULAMIN ORGANIZOWANIA WYCIECZEK SZKOLNYCH

§34

1. Wycieczki szkolne organizowane przez szkołę stanowią ważną formę oddziaływania wychowawczego i poznawczego dla uczniów,
2. Celem wycieczek szkolnych jest:
 - 1/ poznanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2/ poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego,
 - 3/ upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 4/ poprawa kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
 - 5/ upowszechnienie form aktywnego wypoczynku,
 - 6/ przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - 7/ wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - 8/ poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
 - 9/ poznanie kultury i języka innych państw.

§35

1. Szkoła organizuje wycieczki w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Formy wycieczek szkolnych:
 - 1/ wycieczki przedmiotowe (klasowe) - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub bloku przedmiotowego,
 - 2/ wycieczki klasowe związane z Patronem Szkoły JP II
 - 3/ wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - 4/ imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych oraz posługiwania się specjalistycznym sprzętem (np. rowery, plecaki, narty, kajaki),
 - 5/ imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje, rajdy
 - 6/ imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania tzw., "zielone szkoły"
 - 7/ kolonie wypoczynkowe
3. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne, w formach o których mowa w pkt 2.
4. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy, o której mowa w ust. 3, wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4, zawiera w szczególności:
 - 1/ nazwę kraju,
 - 2/ czas pobytu,
 - 3/ program pobytu,
 - 4/ imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
 - 5/ listę uczestników biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
6. Ze względu na czas trwania rozróżnia się wycieczki i imprezy:
 - 1/ lekcyjne - przedmiotowe (klasowe),
 - 2/ jednodniowe - trwające od kilku do kilkunastu godzin,
 - 3/ kilkudniowe - z noclegami poza miejscem zamieszkania uczniów, trwające nie dłużej niż 4 dni,
 - 4/ tygodniowe lub dłuższe tzw. "zielone szkoły", kolonie.

§36

1. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni im zapewnić warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Udział uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Wycieczka lub impreza winna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzania obiektów, harmonogramu.

5. Organizator wycieczki lub imprezy jest zobowiązany do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom i przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa na wycieczkach lub imprezach.
6. Zasady BHP podczas wycieczek reguluje „Instrukcja bezpieczeństwa dla opiekuna szkolnych wycieczek”, która stanowi załącznik 1.
7. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§37

1. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - 1/ kartę wycieczki
 - 2/ listę uczestników
 - 3/ pisemną zgodę rodziców
 - 4/ dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Dokumentacja wycieczki winna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.
3. Rozliczenie wycieczki składa się w terminie 2 tygodni od dnia jej zakończenia u dyrektora szkoły.

§38

1. Tryb postępowania organizatora wycieczki przedmiotowej (klasowej):
 - 1/ zapoznać - uczniów z treścią i celem wycieczki oraz podstawowymi przepisami bezpieczeństwa,
 - 2/ potwierdzić wyjście w zeszycie wyjść, który znajduje się w sekretariacie szkoły,
 - 3/ powiadomić dyrektora szkoły o wyjściu,
 - 4/ fakt odbycia wycieczki odnotować w dzienniku lekcyjnym.
2. Tryb postępowania organizatora innych wycieczek lub imprez, o których mowa w §2 ust.2 pkt 2-5
 - 1/ zapoznanie dyrektora szkoły z celem wycieczki, trasą oraz jej przebiegiem,
 - 2/ po uzyskaniu akceptacji dyrektora wypełnić kartę wycieczki,
 - 3/ zapoznać rodziców uczniów i uczniów z celem wycieczki, trasą, harmonogramem i regulaminem,
 - 4/ uzyskać pisemną zgodę rodziców na udział dziecka w wycieczce,
 - 5/ zapoznać uczniów z podstawowymi przepisami bezpieczeństwa na wycieczce (zapisać ten fakt w dzienniku lekcyjnym),
 - 6/ zdać dyrektorowi kartę wycieczki po odbyciu wycieczki,
 - 7/ omówić i ocenić przebieg wycieczki z uczestnikami wycieczki,
 - 8/ fakt odbycia wycieczki odnotować w dzienniku lekcyjnym.

§39

1. Udział uczniów w wycieczce jednodniowej lub kilkudniowej jest dobrowolny.
2. Wycieczka, o której mowa w ust. 1, może odbyć się jeżeli weźmie w niej udział co najmniej 80% stanu osobowego klasy.
3. Organizator wycieczki sporządza listę uczniów nie biorących udziału w wycieczce i dostarcza ją dyrektorowi szkoły. Dyrektor organizuje tym uczniom normalne zajęcia dydaktyczne.

§40

1. Za bezpieczeństwo uczestników wycieczki odpowiedzialność ponoszą kierownik wycieczki i opiekunowie.
2. Kierownikiem wycieczki przedmiotowej jest nauczyciel danego przedmiotu lub bloku przedmiotowego.
3. Kierownikiem wycieczki lub imprezy krajoznawczo-turystycznej jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna osoba pełnoletnia, która:
 - 1/ ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - 2/ jest instruktorem harcerskim,
 - 3/ posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej jest osoba posiadająca uprawnienia wymienione w ust.3 pkt.3 bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportowej.
5. Kierownikiem obozu wędrownego jest osoba, która ukończyła kurs dla kierowników obozów wędrownych lub posiadająca uprawnienia wymienione w ust.3 pkt.3.
6. Kierownikiem kolonii wypoczynkowej jest osoba, która ukończyła kurs dla kierowników kolonii.
7. Kierownikiem grupy uczniów uczestniczących w imprezie krajoznawczo-turystycznej lub turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia wymienione w ust.3 lub 4, w zależności od rodzaju imprezy.
8. Kierownikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba, która posiada uprawnienia wymienione w ust.3 i 4.
9. Kierownik lub opiekun wycieczki i imprezy zagranicznej winien znać język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.
10. Opiekunem wycieczki lub imprezy jest nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły rodzice uczniów biorących udział w wycieczce lub inna pełnoletnia osoba.
11. Ilość opiekunów przypadających na uczestników wycieczki regulują oddzielne przepisy – załącznik 5.

§41

1. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - 1/ opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki - wypełnienie karty wycieczki,
 - 2/ zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
 - 3/ zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - 4/ określenie zadań dla opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa;
 - 5/ dokonanie podziału zadań wśród uczestników wycieczki lub imprezy,
 - 6/ nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek (w tym apteczka pierwszej pomocy)
 - 7/ organizacja transportu, wyżywienia i noclegu dla uczestników;
 - 8/ dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę,
 - 9/ podsumowanie, ocena i rozliczenie kosztów wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu

2. Na wycieczce kierownik wycieczki wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje i za nie odpowiada.

§42

1. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki lub imprezy należy:
 - 1/ sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - 2/ współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji program i harmonogramu wycieczki lub imprezy
 - 3/ nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa,
 - 4/ nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
 - 5/ wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki

§43

1. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
2. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
3. Zabrania się prowadzenia wycieczek z uczniami podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
4. Na imprezie turystyki kwalifikowanej opiekę sprawuje jedna osoba dorosła nad grupą 10 uczniów, jeżeli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.

§44

1. Placówka może zorganizować kolonię lub półkolonię po przedstawieniu właściwemu miejscowo kuratorowi oświaty:
 - 1/ karty kwalifikacyjnej obiektu (nie dotyczy obozów wędrownych),
 - 2/ danych dotyczących kwalifikacji pracowników pedagogicznych i kierownika placówki,
 - 3/ określenia rodzaju placówki oraz czasu trwania turnusu,
 - 4/ programu pracy z dziećmi i młodzieżą.
2. Wzór karty kwalifikacyjnej określają przepisy szczegółowe.

Załącznik 1

I Instrukcja bezpieczeństwa dla opiekuna szkolnej wycieczki autokarowej

1. Czynności przed rozpoczęciem podróży
 - 1/ Sprawdzić obecność wyjeżdżających, według listy.
 - 2/ Upewnić się, czy wszyscy uczestnicy wycieczki posiadają ważne dokumenty (w tym uprawniające do przekraczania granicy państwowej w przypadku wycieczki zagranicznej).
 - 3/ Sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (choroba lokomocyjna i inne schorzenia) oraz czy posiadają ze sobą zaordynowane przez lekarza leki.
 - 4/ Dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenia uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze. Opiekunowie powinni zająć miejsca przy drzwiach.
 - 5/ Ustalić gdzie znajdują się: podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa.
 - 6/ Zabrać do autokaru pojemnik z wodą, papier higieniczny, chusteczki higieniczne, woreczki foliowe do utrzymania czystości.
 - 7/ Upewnić się, czy w autokarze jest dostępny telefon komórkowy (międzynarodowy nr telefonu ratunkowego - 112).
 - 8/ W razie wątpliwości co do stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców, wezwać Policję (tel. 997)
2. Czynności w trakcie podróży
 - 1/ W czasie jazdy zabronić uczestnikom wycieczki:
 - a/ palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych używek,
 - b/ przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej,
 - c/ blokowania zamków, otwierania drzwi i samowolnego otwierania okien w czasie podróży,
 - d/ wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami.
 - 2/ Podczas jazdy trwającej kilka godzin zarządzić jedną przerwę (20-30 min) przeznaczoną na tzw. "rozprostowanie kości", spożycie posiłku oraz toaletę i przewietrzenia autokaru.
 - 3/ W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom wycieczki:
 - a/ wchodzenia na jezdnię,
 - b/ przechodzenia na drugą stronę jezdni,
 - c/ dopilnować, aby podczas wsiadania i wysiadania młodzieży włączone były światła awaryjne.
 - 4/ Po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność.
3. Czynności po zakończeniu podróży
 - 1/ Omówić z uczestnikami wycieczki jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.
 - 2/ Dopilnować, czy zostały zabrane bagaże i rzeczy osobiste uczestników, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń.
4. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń
 - 1/ W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
 - 2/ W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.

- 3/ W razie konieczności angażowania służb ratunkowych, korzystać z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego - 112.

II Instrukcja bezpieczeństwa dla opiekuna szkolnej wycieczki pieszej

1. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, na obszarze parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 600m nad poziomem morza, organizowane przez szkołę mogą prowadzić tylko osoby uprawnione.
2. Osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczek o których mowa w ust. 1 jest przewodnik turystyki górskiej mający uprawnienia przewodnika turystyki górskiej i narciarskiej PTTK.
3. Kierownik turystyki górskiej oprócz obowiązków określonych w §8 ust.1 i 2 zobowiązany jest:
 - zatrudnić na czas wyjścia z grupą w góry osobę uprawnioną do prowadzenia wycieczki, o której mowa w ust.2 ,
 - zadbać o właściwy ubiór uczestników wycieczki (buty posiadające podeszwy zapobiegające poślizgom, nieprzemakalny skafander z kapturem),
 - sprawdzić czy uczestnicy wycieczki zabiorą bagaż niesiony w rękach dopuszczalny jest tylko plecak,
 - przeprowadzić pogadankę na temat zachowania się w górach (niespodziewane zmiany pogody, trudne warunki terenowe, nieznamość terenu, brak odpowiedniego ubioru, wyposażenie),
 - powiadomić uczestników wycieczki o konieczności bezwzględnego podporządkowania się poleceniom i zaleceniom osoby prowadzącej wycieczkę,
 - w przypadku wyjścia w góry pozostawić informację w miejscu zakwaterowania o trasie wycieczki i przewidywanej godzinie powrotu.

III Instrukcja bezpieczeństwa dla opiekuna szkolnej wycieczki rowerowej

1. Wycieczki rowerowe organizowane przez szkołę mogą prowadzić tylko osoby o których mowa w §7 ust.3 i 4 . 2. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową i sprawny technicznie rower.
2. Kierownik wycieczki rowerowej oprócz obowiązków określonych w §8 ust. 1 i 2 zobowiązany jest:
 - sprawdzić stan techniczny roweru każdego uczestnika wycieczki,
 - W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego roweru nie dopuścić uczestnika do wycieczki,
 - przeprowadzić przed wycieczką instruktaż na temat bezpiecznego korzystania z dróg publicznych i znajomości podstawowych przepisów ruchu drogowego.
3. Wycieczki rowerowe nie mogą być prowadzone o zmierzchu.

Załącznik nr 2

Harmonogram wycieczek

1. W każdej klasie gimnazjum na wycieczki można przeznaczyć do 5 dni w tym należy zorganizować następujące wycieczki:
 - 1/ piesze wycieczki rabańskimi szlakami spacerowymi
im. Ks. Kardynała Karola Wojtyły
im. Ojca Świętego Jana Pawła II
 - 2/ wycieczki autokarowe:
Kraków
Oświęcim, Wadowice
2 wyjazdy do teatru w ciągu trzyletniego cyklu
2. Wycieczki nie będą organizowane w okresie klasyfikacji /3 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną/
3. Wycieczka do teatru może być zorganizowana w klasie II i III.
4. Wychowawca kl. I ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z planowanymi wycieczkami w 3-letnim cyklu kształcenia.
5. Każda wycieczka nawet godzinna powinna być zgłoszona do „książki wyjść” w sekretariacie.